

OBEC PRAŽMO

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Obsah

Úvod.....	3
Standard č. 2.....	5
Prostředí a podmínky	5
Standard č. 3.....	6
Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany.....	6
Standard č. 7.....	7
Prevence	7
Standard č. 8.....	9
Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu.....	9
Standard č. 9.....	11
Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte	11
Standard č. 10.....	12
Kontrola případu	12
Standard č. 11	13
Rizikové a nouzové situace	13
Standard č. 12.....	14
Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	14
Standard č. 13.....	15
Vyřizování a podávání stížností	15
Standard č. 14.....	17
Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty.....	17
Standard č. 15.....	18
Dohoda o výkonu pěstounské péče	18
Standard č. 16.....	19
Předávání informací v rámci výkonu pěstounské péče.....	19
Standard č. 17.....	19
Změna situace	20

Úvod

Zpracování standardů kvality sociálně – právní ochrany dětí (dále jen SPOD) vyplývá z § 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, který vymezuje kompetence obcí I. stupně, a dále v návaznosti na vyhlášku č. 473/2012 Sb., o provedení zákona o SPOD, zejména ustanovení § 6 vyhlášky a přílohy č. 1 vyhlášky, obsahující náležitosti standardů kvality SPO a vnitřních předpisů obce, jejichž obsah vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s § 9a odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb. a s prováděcí vyhláškou č. 473/2012 Sb. platí povinnost řídit se standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí rovněž pro všechny pověřené úřady a **obecní úřady I. stupně**.

Hlavním cílem zavedení standardů kvality sociálně-právní ochrany je vytvoření podmínek pro systematickou sociální práci s dětmi a rodinami, a to podmínek vnějších i vnitřních. Účelem standardizace je faktické zvyšování kvality poskytované sociálně-právní ochrany, nikoli formální naplňování zákonné povinnosti prostřednictvím zpracování rozsáhlých písemných dokumentů.

Podrobně jsou standardy popsány se vyhláškou č. 473/2012 Sb., o provedení zákona o SPOD. Zde je definováno celkem 17 okruhů standardů:

- Standard č. 1 Místní a časová dostupnost
- Standard č. 2 Prostředí a podmínky
- Standard č. 3 Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí
- Standard č. 4 Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí
- Standard č. 5 Přijímání a zaškolování
- Standard č. 6 Profesní rozvoj zaměstnanců
- Standard č. 7 Prevence
- Standard č. 8 Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu
- Standard č. 9 Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte
- Standard č. 10 Kontrola případu
- Standard č. 11 Rizikové a nouzové situace
- Standard č. 12 Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí
- Standard č. 13 Vyřizování a podávání stížností
- Standard č. 14 Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty
- Standard č. 15 Dohoda o výkonu pěstounské péče
- Standard č. 16 Předávání informací v rámci výkonu pěstounské péče
- Standard č. 17 Změna situace

Podle prováděcí vyhlášky se u obecních úřadů I. typu nehodnotí následující standardy:
1a, 1b – povinnost zajištění nepřetržitého výkonu SPOD na území celého správního obvodu;
4b – povinnost zajistit přiměřený počet zaměstnanců, minimálně 1 pracovníka na 800 dětí s trvalým pobytem;
8d – normativ počtu případů maximálně 80 rodin na 1 zaměstnance SPOD;
9c, 9d – povinnost provádět vyhodnocování situace dítěte a rodiny a zpracovávat IPOD (viz též § 10 odst. 3 ZSPOD);

14b – příprava dětí starších 16 let, které jsou v náhradní rodinné péči nebo v ústavní péči, na samostatný život.

Vzhledem k tomu, že pro tyto obecní úřady nejsou závazné standardy určující min. počet zaměstnanců a normativ počtu případů, nelze na ně plně vztahovat ani standardy:

2b, 2c – povinnost zajistit materiální vybavení, hygienické zázemí a ochranné prostředky pro zaměstnance SPOD;

4a, 4c – stanovení pracovního zařazení a pracovního profilu zaměstnanců SPOD, povinnost specializace zaměstnanců SPOD, zákaz kumulace s jinými agendami;

5a, 5b, 5c, 5d – požadavek na kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka a na zvláštní odbornou způsobilost na úseku SPOD, pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců SPOD;

6a, 6b, 6c – hodnocení zaměstnanců SPOD, individuální plány vzdělávání, průběžné vzdělávání min. 6 pracovních dnů za rok.

Uvedené standardy se hodnotí jen v případě, že je na obecním úřadě zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu agendy SPOD alespoň v části jeho pracovního úvazku. V případě, že obec nějakého takového zaměstnance má, musí splňovat kvalifikační předpoklady pro výkon činností dle zákona č. 108/2006 Sb. a zkoušku zvláštní odborné způsobilosti.

Teoretickým východiskem pro zpracování této metodiky, která představuje popis standardů kvality, kterými je povinna se obec Dobruška při poskytování sociálně-právní ochrany dětí na úrovni obecního úřadu I. stupně řídit, byly především tyto dokumenty:

- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- Manuál implementace STANDARDŮ KVALITY SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY pro orgány sociálně-právní ochrany, MPSV, 2014.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Standard č. 2	Prostředí a podmínky
<i>Účinnost</i>	<i>1. 1. 2015</i>
<i>Schválil</i>	<i>Marek Kaniok, DiS.</i>

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Cíle kritéria:

- *bezpečné a přátelské prostředí pro klienty, zejména děti*
- *respekt k soukromí klienta a důvěrnost jednání*
- *vhodné jednací prostory (vzhledem k počtu účastníků) s dostatečným materiálním vybavením (s ohledem na potřeby klientů)*

Pokud je výkon sociálně-právní ochrany zajišťován, tak se tak děje v budově obecního úřadu v obci Pražmo na adrese Pražmo 153, 739 04 (pošta Pražmo), kde se nachází kancelář starosty obce, kancelář účetní, kancelář referentky. Právě kancelář starosty zároveň slouží jako vhodný prostor pro základní úkony v rámci sociálně-právní ochrany dětí. Prostor je uzpůsoben tak, aby zůstala zachována důvěrnost jednání a soukromí klienta. Jeho kapacita je pro účely sociálně-právní ochrany poskytované na obecním úřadu obce I. typu dostatečná a nemůže dojít k odložení jednání z důvodu nedostatku nebo obsazenosti jednacích prostor. V prostorech obecního úřadu je zajištěno vytápění, jsou k dispozici toalety a zdroj pitné vody.

Budova Obecního úřadu Pražmo je dostupná z hlavní silnice, před budovou je parkoviště. Zajištěn je rovněž bezbariérový vstup do budovy.

Úřední hodiny obecního úřadu Pražmo:

Po: 7.30 – 11.30, 12.30 – 16.30 hod.

St: 7.30 – 11.30, 12.30 – 16.30 hod.

Strukturu obecního úřadu tvoří pouze uvolněný starosta, neuvolněný místostarosta, samostatný referent a účetní. V organizační struktuře obecního úřadu není zařazen žádný zaměstnanec, který by měl v pracovní náplni, či v části jeho pracovního úvazku, zajišťování sociálně-právní ochrany.

Kritérium 2c: Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.

Cíle kritéria:

- hračky i pomůcky pro práci s dětmi bezpečné z hlediska hygieny i manipulace
- aktivní používání pomůcek pro práci s dětmi

Pokud je výkon sociálně-právní ochrany dětí zajišťován a jednání jsou přítomny i děti, jsou v knihovně obecního úřadu k dispozici hračky. Prostory knihovny udržuje v čistotě pracovník obecního úřadu k tomu určený.

Standard č. 3	Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany
<i>Účinnost</i>	<i>1. 1. 2015</i>
<i>Schválil</i>	<i>Marek Kaniok, DiS.</i>

Kritérium 3a: Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany

Cíle kritéria:

- Zajištění základní orientace zaměstnanců i klientů v systému písemně zpracovaných vnitřních pravidel a postupů pracoviště
- Dostupnost informace o provázanosti dílčích pravidel a postupů s jednotlivými kritérii standardů kvality prostřednictvím internetu či v tištěné podobě přímo na pracovišti

Na oficiálních webových stránkách obce Pražmo a na nástěnce v budově obecního úřadu, je zveřejněn dokument (viz příloha č. 1), který je vodítkem v provázanosti a souvislostech jednotlivých dílčích kritérií standardů a související písemné dokumentace, dále jsou zde zveřejněny i vybrané standardy kvality sociálně-právní ochrany.

Kompletní standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí jsou dostupné k nahlédnutí u referentky obecního úřadu obce Pražmo, kompletní dokument bude občanům předložen na vyžádání.

Kritérium 3b: Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

Cíle kritéria:

- Zpracovaný informační materiál se souborem základních informací o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany
- Srozumitelnost a dostupnost informačního materiálu dětem, rodičům i ostatním klientům a široké veřejnosti

Obec Pražmo, jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, má zpracovaný informační leták (viz příloha č. 2) o výkonu sociálně-právní ochrany dětí na území obce. Tento informační leták je zpracován srozumitelně s ohledem na cílovou skupinu. Leták je zveřejněn na oficiálních webových stránkách obce Pražmo a na nástěnce v budově obecního úřadu obce Pražmo.

Zdroje:

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Mapa provázanosti jednotlivých standardů se souvisejícími dokumenty
Příloha č. 2: Informační leták „Výkon SPO v naší obci“

Standard č. 7	Prevence
<i>Účinnost</i>	<i>1. 1. 2015</i>
<i>Schválil</i>	<i>Marek Kaniok, DiS:</i>

Kritérium 7a: Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

Cíle kritéria:

- *Pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany má jasně stanoveno, jak postupuje při vyhledávání a monitorování ohrožených dětí*
- *Pracoviště prokazatelně realizuje či koordinuje preventivní aktivity ve svém správním obvodu*

Povinnost vyhledávat a monitorovat ohrožené děti, na které se zaměřuje sociálně-právní ochrana dětí, vyplývá pro všechny obecní úřady I. a II. stupně z § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb. Informaci a podnět ohledně možného ohrožení dítěte může obecní úřad obdržet rovněž od kterékoli fyzické osoby v souladu s § 7 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., anebo např. ze školy, mateřské školy, či z jiného zařízení určeného pro děti, dále také od lékaře, Policie ČR, nestátní organizace apod. Na obecní úřad se může s žádostí o pomoc obrátit rovněž samo dítě, a to i bez vědomí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb.

Každý občan má právo a povinnost upozornit na porušení povinností, či zneužití práv vyplývajících z rodičovské zodpovědnosti, nebo na skutečnosti, že na dětech byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo je podezření ze spáchání takového činu anebo, že děti jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami.

Obecní úřad Pražmo jakožto obecní úřad obce I. stupně spolupracuje s Magistrátem města Frýdku-Místku, jako obcí s rozšířenou působností a bezodkladně oznamuje informace o ohroženém dítěti podle § 10 odst. 1 písm. g) zákona č. 359/1999 Sb.

V rámci prevence obec Pražmo finančně podporuje preventivní aktivity pořádané ZŠ a MŠ Morávka a ZŠ a MŠ Raškovice, zájmovými spolky, které v obci a okolních obcích působí. Jedná se zejména o podporu činnosti např. SDH Pražmo, Volejbalový klub Raškovice, a dalších spolků. Kladně se staví rovněž k neformálnímu setkávání rodičů s dětmi ve vhodných prostorách obecního úřadu.

Kritérium 7b: Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit Tým pro děti a mládež.

Cíle kritéria:

- *V oblasti prevence je uplatňován multidisciplinární přístup*
- *Existuje osvěta, vzdělávání o sociálně-právní ochraně dětí na všech úrovních společnosti*
- *Speciální multidisciplinární tým má v oblasti prevence jasně stanoveny cíle i pravidla fungování*

Obec Pražmo, jako orgán sociálně-právní ochrany, v rámci prevence aktivně spolupracuje se ZŠ a MŠ Morávka a ZŠ a MŠ Raškovice, mateřskou školou a zájmovými spolky, které na území a v okolí obce působí.

Obec Pražmo finančně podporuje preventivní aktivity pořádané základní školou, mateřskou školou a zájmovými spolky, které v obci a okolí působí. Jedná se zejména o podporu činnosti např. SDH Pražmo, Volejbalový klub Raškovice, TJ Pražmo Raškovice (fotbal) a další; kladně se staví také k neformálnímu setkávání rodičů s dětmi. Rovněž kulturní komise zřízena starostou obce aktivně působí při realizaci kulturních akcí pro malé i velké občany.

V obci je pro děti dále vytvářeno a udržováno sportovní a dětské multifunkční hřiště.

Zdroje:

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Standard č. 8	Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu
<i>Účinnost</i>	<i>1. 1. 2015</i>
<i>Schválil</i>	<i>Marek Kaniok, DiS.</i>

Kritérium 8a: Orgán sociálně-právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.

Cíle kritéria:

- *jednotný postup při evidenci a přidělení případu, včetně uplatňování stanovených lhůt*
- *dostupnost informací pro zaměstnance; o evidenci případu pro osoby, které učinily oznámení; o lhůtách a dalším postupu pro klienty; o důvodech pro evidenci případu*

Jednotný postup zaručuje možnost řešení konkrétního případu bez zbytečných časových ztrát, proto obec Pražmo při přijetí jednotlivých forem oznámení či podání, až po způsob a realizaci jejich evidování jako případů, postupuje jednotně.

Obec Pražmo přijímá podněty písemnou formou, e-mailem, datovou schránkou telefonicky, osobně, vlastním zjištěním či jinou formou, a to i na základě anonymního oznámení. Přijmout oznámení je povinen každý pracovník obecního úřadu obce Pražmo (starosta, místostarosta, samostatný referent, účetní).

Obec Pražmo vede evidenci dětí, kterým v rámci výkonu SPOD poskytla pomoc, a to dle § 56 zákona č. 359/1999 Sb. a podle čl. 34 a 35 směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí (*viz příloha č. 3*). Na základě této směrnice obec vede dva rejstříky:

- 1) **rejstřík ROD** (*viz příloha č. 4*) - rejstřík všech dětí, u kterých prováděla jakékoli úkony při výkonu SPOD (rejstřík označený spisovou značkou ROD)
- 2) **rejstřík dožadání** (*viz příloha č. 5*) – rejstřík dětí, u kterých byl obecní úřad dožadán obecním úřadem obce s rozšířenou působností nebo soudem o poskytnutí součinnosti při sledování dodržování výchovných opatření podle § 13 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. (zejména sledování uloženého dohledu nebo omezení)

Kritérium 8b: Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.

Cíle kritéria:

- *bezpečí a jistota klientů, že u naléhavých případů nebude docházet k prodlení*
- *stanovená kritéria naléhavosti případů a na ně navazující konkrétní postupy*
- *zaměstnanci znají kritéria naléhavosti případů a postupy v situacích, které byly jako naléhavé vyhodnoceny*

Na základě § 15 odst. 1 a § 37 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. zajišťuje obecní úřad Pražmo neodkladnou péči a činí opatření k ochraně života a zdraví dítěte, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku a rozumové vyspělosti, případně se z jiného důvodu nachází ve vážném

ohrožení života nebo jeho příznivého vývoje. Obecní úřad Pražmo v souladu s § 10 odst. 1 písm. g) zákona č. 359/1999 Sb. oznamuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (Frýdek-Místek) skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti uvedené v § 6. K oznámení mimo běžnou pracovní dobu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek se využívá Policie ČR.

Standard 8b v návaznosti na 8a zajišťují, že každý případ je posuzován s ohledem na jeho naléhavost. Naléhavé případy jsou řešeny bez prodlení a přednostně. Při posuzování naléhavosti využívá Obec Pražmo jako kritérium míru ohrožení života dítěte, jeho bezpečí a zdravý vývoj.

Pro toto posouzení využívá Obec Pražmo dotazník (*viz příloha č. 6*) a pokud se mezi odpověďmi objeví, byť jen jedna odpověď ANO, je případ vyhodnocen jako naléhavý a starosta jedná bez zbytečného odkladu.

Kritérium 8c: Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu.

Cíle kritéria:

- *zajištění koordinátora pro každý řešený případ*
- *řízení případu jedním koordinátorem, který zná své povinnosti a zodpovědnost*

V organizační struktuře obecního úřadu Pražmo není zařazen žádný zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany, a to ani v části jeho pracovního úvazku. Veškerou agendu spojenou s výkonem sociálně-právní ochrany, která je zákonem kladena na obec I. stupně vykonává starosta obce.

Starosta obce: Marek Kaniok, DiS.

Telefon: 720 512 876

e-mail: starosta@prazmo.cz

Zdroje:

Zákon č. 359/1999 Sb.

Směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Seznam příloha:

Příloha č. 3: Směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Příloha č. 4: Rejstřík ROD

Příloha č. 5: Rejstřík dožádání

Příloha č. 6: Dotazník pro vyhodnocení naléhavosti případu

Standard č. 9	Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte
<i>Účinnost</i>	<i>1. 1. 2015</i>
<i>Schválil</i>	<i>Marek Kaniok, DiS.</i>

Kritérium 9a: Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany, zejména:

- ✓ Respektuje individuální přístup ke všem klientům,
- ✓ Vychází z individuálních potřeb každého klienta,
- ✓ Podporuje samostatnost klientů,
- ✓ Uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- ✓ Motivuje k péči o děti,
- ✓ Posiluje sociální začleňování klientů,
- ✓ Důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody,
- ✓ Podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- ✓ Informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

Cíle kritéria:

- *Znalost principů sociálně-právní ochrany a jejich uplatňování v praxi jsou základem při poskytování sociálně-právní ochrany*

Zaměstnanci obecního úřadu Obce Pražmo znají výše uvedené principy sociálně-právní ochrany dětí a uplatňují je při poskytování sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu stanoveném zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Zaměstnanci obecního úřadu obce Pražmo při jednání s klienty zejména respektují jejich individuální přístup, důsledně dodržují lidská práva a základní svobody a podporují samostatnost a kompetence klientů.

Dále se Obec Pražmo při poskytování sociálně-právní ochrany a v komunikaci s rodinou snaží o to, aby byla vnímána jako prostředek pomoci, tzn., aby došlo k vybudování důvěry mezi pracovníkem a klientem, popřípadě i mezi členy rodiny.

Vyřizování jednotlivých případů a vedení spisové dokumentace je v kompetenci starosty obce Pražmo. V případě potřeby je starosta zastupován místostarostou obce. Povinnost projednat s rodiči a s dítětem nedostatky ve výchově dítěte nebo v chování dítěte a povinnost působit na rodiče, aby řádně plnili své povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, zejména pokud jde o péči o osobu dítěte, jeho zdraví, ochranu, vzdělávání a výchovu, je obecním úřadům stanovena v § 10 odst. 1 písm. b) až d) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Kritérium 9b: Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

Cíle kritéria:

- *Klientům se specifickými potřebami je bez rozdílu dostupný výkon sociálně-právní ochrany*

- *Orgán sociálně-právní ochrany zná specifické potřeby klientů*

V případě jednání s klientem se specifickými potřebami může zaměstnanec obecního úřadu obce Pražmo využít služby tlumočnicka nebo tomuto klientovi část spisové dokumentace přečíst.

V případě neslyšících klientů zajišťuje obec Pražmo tlumočnicka prostřednictvím Centra zprostředkování tlumočnicků pro neslyšící (<http://www.cztn.cz/>)

V případě klientů se zrakovým postižením přečte klientovi referentka/starosta/místostarosta obecního úřadu obce Pražmo část spisové dokumentace.

Zdroje:

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Standard č. 10	Kontrola případu
<i>Účinnost</i>	<i>1. 1. 2015</i>
<i>Schválil</i>	<i>Marek Kaniok, DiS.</i>

Kritérium 10a: Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.

Cíle kritéria:

- *Odhalení nedostatků, případně chyb při řešení případů v oblasti sociálně - právní ochrany*
- *Jednotný a transparentní postup při kontrolní činnosti*

Kontrola na úseku SPOD probíhá dvojím způsobem:

1. Kontrolu provádí nadřízený orgán

Kontrolu výkonu sociálně-právní ochrany provádí Krajský úřad Moravskoslezského kraje v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti na obci. Kontrola prověřuje celkovou úroveň výkonu státní správy na úseku sociálně-právní ochrany. Výstupem z této kontroly je písemný protokol.

2. Interní kontrola na obci

Kontrolu případů (spisů ROD) provádí místostarostka obecního úřadu Obce Pražmo, Mgr. Michaela Honešová. Kontrola je prováděna namátkově, minimálně 1x za rok. O provedené kontrole je vyhotoven písemný záznam, zaměstnanci jsou s výsledkem kontroly seznámeni. Písemné záznamy o kontrole jsou označeny číselnou řadou a zkratkou SPO. Tyto záznamy jsou uloženy u starosty obce.

Standard č. 11	Rizikové a nouzové situace
<i>Účinnost</i>	<i>1. 1. 2015</i>
<i>Schválil</i>	<i>Marek Kaniok, DiS.</i>

Kritérium 11a: Zaměstnanci zařazení v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany jsou připraveni na výskyt rizikových a nouzových situací a jsou prokazatelně seznámeni se situacemi, které mohou nastat v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany včetně postupů při jejich řešení.

Cíle kritéria:

- *Pracoviště je připraveno na rizikové a nouzové situace, zaměstnanci si vědí rady, pokud situace nastane*
- *Pravidla pro řešení rizikových a nouzových situací přinášejí zaměstnancům a klientům větší bezpečí*

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA:

Policie ČR 158
Zdravotní záchranná služba 155
Hasičský záchranný sbor 150
Tísňové volání 112

Obecní úřad Pražmo 558 692 240
Magistrát města F-M – OSPOD 558 609 435 (vedoucí oddělení, Mgr. Renáta Zapletalová, DiS.)

Zaměstnanci obce Pražmo jsou poučeni o postupech, jak reagovat, pokud nastane riziková nebo nouzová situace.

- V případě dítěte, které se ocitne bez řádné péče, informují Policii ČR, která kontaktuje pohotovostní službu orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Magistrátu města Frýdku-Místku. V pracovní době pak zaměstnanci obce kontaktují vedoucí orgánu SPOD, Magistrátu města Frýdku-Místku, Mgr. Renatu Zapletalovou, DiS.
- Zaměstnanci jsou řádně a prokazatelně proškoleni v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti Požární ochrany dle vnitřních předpisů obecního úřadu.

Standard č. 12	Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí
<i>Účinnost</i>	<i>1. 1. 2015</i>
<i>Schválil</i>	<i>Marek Kaniok, DiS.</i>

Kritérium 12a: Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně-právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách.

Cíle kritéria:

- *Efektivita zacházení s informacemi, uspořádání údajů, záznamů a dokumentů pro rychlé a snadné zacházení*
- *Obsah osobních spisů v jednotné struktuře*
- *Odborné poskytování sociálně-právní ochrany se zřetelem na respektování práv klientů a ochranu jejich osobních údajů*

Vedení dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí na úrovni obecního úřadu je upraveno v čl. 34 ve Směrnici Ministerstva práce a sociálních věcí č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče a v § 56 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Obec Pražmo vede evidenci dětí, kterým v rámci výkonu SPOD poskytla pomoc, a to dle § 56 zákona č. 359/1999 Sb. a podle čl. 34 a 35 směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí (*viz příloha č. 3*). Na základě uvedené směrnice obec vede dva rejstříky:

1) **rejstřík ROD** (*viz příloha č. 4*) - rejstřík všech dětí, u kterých prováděla jakékoli úkony při výkonu SPOD (rejstřík označený spisovou značkou ROD)

2) **rejstřík dožádání** (*viz příloha č. 5*) – rejstřík dětí, u kterých byl obecní úřad dožádán obecním úřadem obce s rozšířenou působností nebo soudem o poskytnutí součinnosti při sledování dodržování výchovných opatření podle § 13 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. (zejména sledování uloženého dohledu nebo omezení)

Skartační lhůta je zákonem stanovena v délce 15 let a začíná běžet od začátku kalendářního roku, který následuje po vyřazení dítěte z evidence obecního úřadu (*viz § 55 odst. 7 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb.*).

Kritérium 12b: Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

Cíle kritéria:

- *Odbourání klientovy nedůvěry k úřadu a k záznamům, které jsou o něm vedeny*
- *Klient by měl „bez překladu“ rozumět dokumentaci a záznamům ke svému případu*

Do spisu jsou zakládány všechny pořízené záznamy v rámci výkonu sociálně-právní ochrany. Záznamy musí být zapsány jazykem neutrálním ve vztahu ke klientovi, zachycují se v nich reálná zjištění bez subjektivních emočně zabarvených hodnocení. V rámci jednání s klientem je sepsán protokol o jednání, obsah záznamu může klient ovlivnit a doplnit. Kopie záznamu je nabídnuta klientovi k převzetí.

Zdroje:

Směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění

Standard č. 13	Vyřizování a podávání stížností
<i>Účinnost</i>	<i>1. 1. 2015</i>
<i>Schválil</i>	<i>Marek Kaniok, DiS.</i>

Kritérium 13a: **Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.**

Kritérium 13b: **Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.**

Cíle kritéria:

- *Stížnost je zaměstnanci a pracovištěm vnímána jako podnět pro zvýšení kvality poskytování sociálně-právní ochrany*
- *Pracoviště má nastavena pravidla a postupy pro podávání, vyřizování a evidenci stížností*

Obec Pražmo má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností (viz příloha č. 7). Podávání a vyřizování stížností proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu se řídí § 175 správního řádu.

Pracoviště má rovněž zpracovaný přehledný leták s pravidly pro podávání stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty. Tato pravidla jsou dostupná v kanceláři referentky obecního úřadu obce Pražmo.

Stížnosti je možné podávat:

- Písemně na adresu Obecní úřad Pražmo, Pražmo 153, 739 04 Pražmo
- Stížnost je možné zaslat v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Stížnost je možné zaslat také v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu (e-mailem), takové podání ale musí být do pěti dnů potvrzeno písemně, ústně do záznamu nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. V případě nepotvrzení bude stížnost pokládána za anonymní.

Ústně do protokolu u referentky obecního úřadu Pražmo, starosty a místostarosty obce Pražmo. Úřední hodiny:

Pondělí 7:30 – 11:30 a 12:30 – 16:30

Středa 7:30 – 11:30 a 12:30 – 16:30

Datová schránka: 4r5a5rw

E-mail: podatelna@prazmo.cz

Náležitosti stížnosti:

- Identifikační údaje stěžovatele, kontaktní údaje
 - Komu je stížnost určena
 - Obsah stížnosti (na koho/co si stěžovatel stěžuje)
 - Příp. návrh řešení
- Podpis

Stížnosti vyřizuje kontrolní výbor ustanovený zastupitelstvem obce. Lhůta pro vyřízení stížnosti je 60 dní (ve výjimečných případech lze lhůtu prodloužit, o této skutečnosti je však nutno stěžovatele písemně informovat před uplynutím lhůty šedesáti dnů, stanovit novou lhůtu a prodloužení lhůty pro vyřízení stížnosti odůvodnit). Stěžovatel je o vyřízení stížnosti písemně informován.

Seznam příloh:

Příloha č. 7: Informační leták o podávání a vyřizování stížností

Zdroje:

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Standard č. 14	Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty
<i>Účinnost</i>	<i>1. 1. 2015</i>
<i>Schválil</i>	<i>Marek Kaniok, DiS.</i>

Kritérium 14a: Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.

Cíle kritéria:

- *Seznamování klientů s dostupnými službami, motivování k využívání jiných služeb*
- *Orientace zaměstnanců v síti dostupných služeb a organizací poskytujících relevantní pomoc a podporu*

Obecní úřad při jednání s rodiči, dětmi nebo jinými osobami odpovědnými na výchovu dítěte odkazuje zejména na činnost Magistrátu města Frýdku-Místku, jakožto obce s rozšířenou působností. Při poskytování poradenství ohledně nároků dítěte a rodičů v sociální oblasti, odkazuje obecní úřad na činnost příslušné krajské pobočky Úřadu práce ČR, případně dalších orgánů sociálního zabezpečení.

Vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí:

Mgr. Renáta Zapletalová, DiS., t.č. 558 609 435

Nejčastější problémy a pomáhající organizace:

Domácí násilí

- *Probační a mediační služba, Politických obětí 128, Frýdek-Místek*
- *Centrum nové naděje, Palackého 129, Frýdek - Místek*

Problémy se závislostmi

- *Kontaktní a poradenské centrum Renarkon, Malé náměstí 104, Frýdek-Místek*
- *Modrý kříž ČR, Malý Koloredov 811, Frýdek-Místek*

Partnerské neshody v souvislosti s péčí o nezletilé

- *Centrum psychologické pomoci, Rodinná a manželská poradna, F. Čejky 427, Frýdek-Místek*

Výchovné a kázeňské problémy dětí a mladistvých

- *Středisko výchovné péče, 28 října 1885, Frýdek-Místek*

Pozn. výčet služeb není úplný

Standard č. 15	Dohoda o výkonu pěstounské péče
<i>Účinnost</i>	<i>1. 7. 2022</i>
<i>Schválil</i>	<i>Mgr. Michaela Honešová</i>

Kritérium 15a: Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu pěstounské péče, zejména:

1. Kdo je oprávněn dohodu uzavřít, změnit nebo zrušit,
2. Jaké další náležitosti, vedle těch zákonem stanovených, dohoda obsahuje,
3. Jaké přílohy jsou spolu s dohodou předány klientovi.

Při uzavírání, změně nebo zrušení dohody orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, postupují tak, aby obsah a účel byl pro osoby z cílové skupiny srozumitelný.

Kritérium 15b: Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně zpracována pravidla pro způsob hodnocení naplňování cílů uzavírané dohody o výkonu pěstounské péče.

Dle § 47b odst. 4 zákona č. 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění může obecní úřad Pražmo uzavírat s osobami pečujícími a osobami v evidenci dohody o výkonu pěstounské péče. S ohledem na to, že v organizační struktuře obecního úřadu Pražmo není zařazen pracovník, který by měl v pracovní náplni, či v části jeho pracovního úvazku, zajišťování sociálně-právní ochrany, obecní úřad Pražmo neuzavírá dohody o výkonu pěstounské péče.

V případě, že se osoba pečující či osoba v evidenci na obecní úřad obce Pražmo obrátí s požadavkem na uzavření dohody o výkonu pěstounské péče, bude zaměstnancem úřadu odkázána na jiný subjekt, s nímž může dohodu uzavřít. Pro tyto účely má obec Pražmo zpracován informační leták s nabídkou nejbližších organizací (viz příloha č. 9), které uzavírají dohody výkonu pěstounské péče.

Zdroj: zákona č. 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění

Seznam příloh:

Příloha č. 8: Leták k dohodám o výkonu pěstounské péče

Standard č. 16	Předávání informací v rámci výkonu pěstounské péče
<i>Účinnost</i>	<i>1. 7. 2022</i>
<i>Schválil</i>	<i>Mgr. Michaela Honešová</i>

Kritérium 16b: Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně zpracována vnitřní pravidla pro předávání případů dětí a rodin, se kterými pracují, mezi zaměstnanci zařazenými v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Kritérium 16c: Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají pro zaměstnance zařazené v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany písemně stanovený postup pro získávání a předávání informací o průběhu výkonu sociálně-právní ochrany u dětí a rodin, se kterými pracují.

Dle § 47b odst. 4 zákona č. 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění může obecní úřad Pražmo uzavírat s osobami pečujícími a osobami v evidenci dohody o výkonu pěstounské péče. S ohledem na to, že v organizační struktuře obecního úřadu Pražmo není zařazen pracovník, který by měl v pracovní náplni, či v části jeho pracovního úvazku, zajišťování sociálně-právní ochrany, obecní úřad Pražmo neuzavírá dohody o výkonu pěstounské péče.

Postup při jednání se zájemci o uzavření dohody o výkonu pěstounské péče – viz standard č. 15.

Standard č. 17	Změna situace
<i>Účinnost</i>	<i>1. 7.2022</i>
<i>Schválil</i>	<i>Mgr. Michaela Honešová</i>

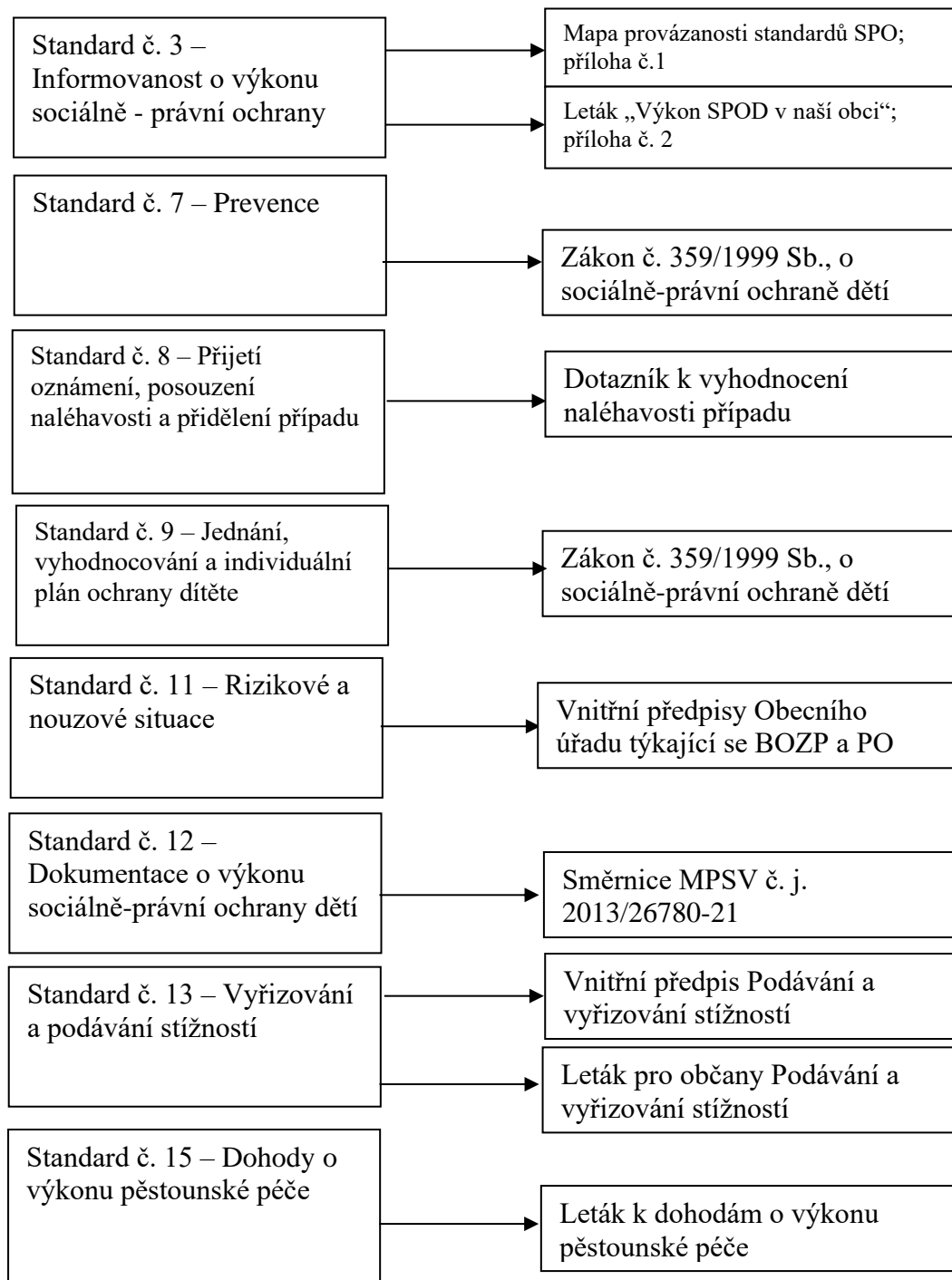
Kritérium 17a: Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně stanovená pravidla a postupy práce pro situace významných změn v životě dětí a rodin, včetně ukončení pobytu dítěte v původní nebo náhradní rodině.

Dle § 47b odst. 4 zákona č. 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, může obecní úřad Pražmo uzavírat s osobami pečujícími a osobami v evidenci dohody o výkonu pěstounské péče. S ohledem na to, že v organizační struktuře obecního úřadu Pražmo není zařazen pracovník, který by měl v pracovní náplni, či v části jeho pracovního úvazku, zajišťování sociálně-právní ochrany, obecní úřad Pražmo neuzavírá dohody o výkonu pěstounské péče.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Mapa provázanosti



OBEC PRAŽMO

„SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ V NAŠÍ OBCI“

I naše obec Vám může v zákonem stanoveném rozsahu poskytnout pomoc v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. Sociálně-právní ochrana dětí se zaměřuje na ty rodiny s nezletilými dětmi, kde se vyskytne problém. O jaké problémy se jedná? Např. ubližování dětem, výchovné problémy u dětí, krize rodiny - především její rozpad, aj. Sociálně-právní ochrana dětí pomáhá rovněž dětem, které nemohou vyrůstat ve vlastní rodině, hledá jim rodinu náhradní.

Kdo se na nás může obrátit?

- ✓ Rodiče nezletilého dítěte
- ✓ Nezletilý dítě, a to i bez vědomí rodičů
- ✓ Jiná osoba odpovědná za výchovu nezletilého dítěte

S čím Vám můžeme pomoci?

- ✓ Poskytnout základní poradenství v oblasti SPOD
- ✓ Poskytnout kontakty na příslušné oddělení SPOD

Co opravdu neřešíme?

- nejsme právním zástupcem rodiče ani dítěte
- nesepisujeme návrhy k soudu
- nenahrazujeme rodičovskou funkci

Příloha č. 3

Směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče.

K NAHLÉDNUTÍ U REFERENTKY OBECNÍHO ÚŘADU PRAŽMO.

Příloha č. 4

Rejstřík ROD

Rejstřík ROD

rok:

Poř. č.	Datum zápisu	Spisová značka ROD	Jméno a příjmení dítěte	Rodné číslo nebo datum narození dítěte	Adresa místa trvalého pobytu	Důvod založení evidence	Datum a důvod vyřazení z evidence

Příloha č. 5

Rejstřík dožádání

Příloha č. 30 ke směrnici č.j. 2013/26780-21

Rejstřík dětí, u nichž byl obecní úřad dožádán soudem nebo obecním úřadem obce s rozšířenou působností o součinnost při sledování dodržování výchovného opatření

Poř. č.	Datum zápisu	Spisová značka ROD	Jméno a příjmení dítěte	Rodné číslo nebo datum narození dítěte	Adresa místa trvalého pobytu	Č. j a datum pr. moci rozhodnutí soudu nebo obecního úřadu ORP o výchovném opatření	Druh výchovného opatření	Datum dožádání o sledování výchovného opatření	Datum odeslání zprávy soudu nebo obecnímu úřadu ORP

Příloha č. 6

DOTAZNÍK PRO VYHODNOCENÍ NALÉHAVOSTI PŘÍPADU

V případech, že se při zodpovězení níže uvedených otázek objeví byť jen jedna odpověď ANO, případ je vyhodnocen jako naléhavý a nesnese odkladu.

1.	Jedná se o dítě týrané? (podezření na fyzické či psychické týraní, u dítěte existují známky/projevy týraní apod.)	ANO NE
2.	Jedná se o dítě zneužívané? (či se objevilo podezření na zneužívání dítěte)	ANO NE
3.	Jedná se o dítě se sebevražednými sklony, či sklony k sebepoškozování? (např. známky sebepoškozování na těle, ...)	ANO NE
4.	Jedná se o dítě intoxikované alkoholem/návykovými/psychotropními látkami?	ANO NE
5.	Jedná se o dítě, které se ocitlo bez adekvátní péče a dozoru; rodiče/jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte aktuálně nejsou schopny se postarat o dítě? (hospitalizace, smrt, zranění, vliv alkoholu/návykových/psychotropních látek, apod.)	ANO NE
6.	Jedná se o dítě, které je na útěku z domova?	ANO NE
7.	Jedná se o dítě, u něhož byl podán opakovaný podnět? (u dítěte se již v minulosti vyskytl stejný nebo podobný podnět a je zjevné, že nepříznivá situace se nezlepšila)	ANO NE
8.	Jedná se o dítě, které je zanedbáváno a v důsledku tohoto je akutně ohroženo na životě/zdraví? (či se jedná o podezření na tento stav)	ANO NE
	PŘÍPAD BYL VYHODNOCEN JAKO NALÉHAVÝ	ANO NE

Podávání stížností – obec Pražmo

➤ Na co si můžete stěžovat?

- Na postup, činnost nebo nečinnost zaměstnance obecního úřadu obce, zejména na porušování právních předpisů
- Na nevhodné chování úředníků
- Na postup správního orgánu

➤ Jak stížnost podat?

- Písemně na adresu Obecní úřad Pražmo, Pražmo 153, 739 04
- Ústně do protokolu u referentky, starosty a místostarosty Obecního úřadu Pražmo
- Elektronicky datovou schránkou nebo e-mailem s certifikovaným elektronickým podpisem

Datová schránka: 4r5a5rw

E-mail: podatelna@prazmo.cz

Úřední hodiny:

Pondělí 7.30 – 11:30 a 12:30 – 16.30

Středa 7.30 – 11:30 a 12:30 – 16.30

➤ Jaký je postup vyřízení stížnosti?

- Stížnosti vyřizuje kontrolní výbor ustanovený zastupitelstvem obce Pražmo.
- Lhůta pro vyřízení stížnosti je 60 dní (ve výjimečných případech lze lhůtu prodloužit)
- Stěžovatel je o vyřízení stížnosti písemně informován

Příloha č. 9

Leták k dohodám o výkonu pěstounské péče

Jste osobou pečující nebo osobou v evidenci a potřebujete uzavřít dohodu o výkonu pěstounské péče podle § 47b, zákona č. 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí?

Magistrát města Frýdku-Místku

Politických obětí 2478, Frýdek-Místek (budova Místek)

Kontakt na doprovázející pracovnice:

Daniela Frischtoková, DiS., kanc. č. 337, tel. 778 424 874

e-mail: frischtokova.daniela@frydekmostek.cz

Veronika Mikulová, DiS., kanc. č. 337, tel. 770 110 320

email: mikulova.veronika@frydekmostek.cz

Centrum psychologické pomoci p. o.

E-mail: cepp@cepp.cz

Web: <http://cepp.cz>

Pobočka Frýdek-Místek, Františka Čejky 427, 738 02 Frýdek-Místek

TELEFON: 558 438 600, 777 499 635

E-MAIL: fm@cepp.cz

Vedoucí pracoviště: Mgr. Hana Nováčková, email: novackova@cepp.cz

Dotek, z.s.

E-mail: dotek.nrp@gmail.com

Web: <https://www.dotekzs.cz/>

Adresa: Střelníční 215/18, Český Těšín, 737 01

Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s.

Telefon: 599 455 121

E-mail: dpc@css-ostrava.cz

Web: <http://css-ostrava.cz/>

Adresa: Jahnova 867/12, Ostrava-Mariánské Hory, 709 00

Spolu pro rodinu, z.s.

Tel.: 703 167 500

E-mail: zdenka.kucna@spoluprorodinu.cz

Web: <https://spoluprorodinu.cz/>

Adresa: Příborská 1585, Frýdek-Místek, 738 01

Pozn. výše uvedený výčet organizací, které uzavírají dohody o výkonu pěstounské péče, není úplný, jedná se pouze o informační leták.